Organizacja opieki wakacyjnej w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach prowadzonych przez m.st. Warszawę w 2026 r.

Przedszkole i oddział przedszkolny w szkole, jako jednostka nieferyjna, funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący[1].

Wakacyjne przerwy w działalności przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole związane są z prowadzonymi pracami remontowo - modernizacyjnymi oraz umożliwiają nauczycielom oraz pracownikom placówki skorzystanie z urlopu wypoczynkowego. W czasie przerwy dzieci mogą korzystać z zajęć w innym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole.

Opieka wakacyjna w każdym z dyżurujących przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach będzie organizowana w ramach trzech turnusów.

Turnus	Terminy do zadeklarowania w systemie	Okres
I TURNUS	1.	1 lipca – 3 lipca
	2.	6 lipca – 10 lipca
	3.	13 lipca – 17 lipca
II TURNUS	1.	20 lipca – 24 lipca
	2.	27 lipca – 31 lipca
	3.	3 sierpnia – 7 sierpnia
III TURNUS	1.	10 sierpnia – 14 sierpnia
	2.	17 sierpnia – 21 sierpnia
	3.	24 sierpnia – 28 sierpnia

31 sierpnia 2026 r. będzie dniem przerwy w funkcjonowaniu wszystkich przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach prowadzonych przez m.st. Warszawę.

Rodzice mogą wybrać jeden lub więcej turnusów.

[1] § 12 oraz § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2023 r. poz. 2736 ze zm.)

I. Zasady ogólne

1. Opieką wakacyjną obejmujemy dzieci, uczęszczające w roku szkolnym 2025/2026 do:
    a) przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez m.st. Warszawę,
    b) niepublicznych przedszkoli wyłonionych w drodze otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wychowania przedszkolnego.
2. Zapisy na dyżur prowadzone są w elektronicznym systemie zapisów.
3. We wszystkich jednostkach obowiązują te same zasady, terminy i kryteria zapisów.
4. We wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny, w każdym z turnusów, rodzice/opiekunowie prawni mogą wybrać nieograniczoną liczbę placówek.

II. Zapisy w systemie elektronicznym

1. **Jeśli jesteś rodzicem dziecka, które już uczęszcza do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole i jednocześnie uczestniczy w rekrutacji** na rok 2026/2027 do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych lub klas pierwszych szkół podstawowych korzystaj z utworzonego przez siebie loginu i hasła do systemu rekrutacyjnego.
2. **Jeśli jesteś rodzicem dzieci, które nie biorą** udziału w rekrutacji korzystaj z zakładki **"Zarejestruj się".**
3. **Rejestrowanie zapisu dziecka w systemie elektronicznym:**
    - uzupełniaj dane dziecka,
    - wskaż:
        - turnusy w kolejności chronologicznej od turnusu najwcześniejszego,
        - przedszkola lub oddziały przedszkolne w każdym z wybranych turnusów w kolejności od najbardziej preferowanego,
        - zaznacz stosowne oświadczenia dotyczące pracy rodziców/opiekunów prawnych w terminie dyżuru (dot. tylko zapisu do innych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkole niż macierzyste),
    - zapisz wniosek w systemie i podpisz profilem zaufanym/e-dowodem/podpisem kwalifikowanym – przy tej formie podpisu nie musisz dostarczać wersji papierowej wniosku. **Wniosek podpisać elektronicznie może tylko jeden z rodziców/opiekunów prawnych, lub**
    - pobierz i zapisz wniosek (w formie elektronicznej – w formacie PDF), a po wydrukowaniu i podpisaniu złóż wniosek w przedszkolu lub szkole wskazanej na pierwszej pozycji w pierwszym z wybranych turnusów tzw. dyżurującym przedszkolu lub szkole pierwszego wyboru. **Wniosek podpisać tradycyjnie może tylko jeden z rodziców/opiekunów prawnych.**

4. **Tradycyjna forma zapisu dziecka:**
    - pobierz wniosek w przedszkolu lub szkole,
    - wypełnij go odręcznie i po podpisaniu złóż w dyżurującym przedszkolu lub szkole pierwszego wyboru,
    - informacje zawarte we wniosku wprowadzi do systemu elektronicznego przedszkole lub szkoła.

III. Przyjęcie dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego zapewniającego opiekę wakacyjną

1. **Kolejność przyjęć ustala dyrektor przedszkola lub szkoły.**
2. **Pierwszeństwo** w przyjęciu mają dzieci uczęszczające do danego przedszkola lub oddziału przedszkolnego, a następnie dzieci z innych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w dzielnicy. Na pozostałe wolne miejsca przyjmowane są dzieci z przedszkoli i oddziałów przedszkolnych z innych dzielnic. Jeżeli o przyjęcie na dyżur ubiega się więcej dzieci niż przedszkole ma wolnych miejsc w pierwszej kolejności do przyjęcia kwalifikowane są dzieci rodziców/opiekunów prawnych pracujących.
3. Przy ustalaniu kolejności przyjęć dyrektor bierze również pod uwagę:
    - wnioski dotyczące rodzeństw,
    - miejsce przedszkola lub szkoły na liście preferencji (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanego).
4. Informacja o zakwalifikowaniu dziecka znajdziesz w elektronicznym systemie zapisów oraz przedszkolu lub szkole, do której ubiegałeś się o przyjęcie na dyżur. Informacja o zakwalifikowaniu zostanie również przesłana rodzicom/prawnym opiekunom na adresy e-mail, o ile wskazali taki we wniosku.
5. Dziecko zostanie przyjęte, jeśli:
    - wniesiesz opłatę za żywienie (w terminie 14 dni od dnia opublikowania informacji o zakwalifikowaniu) na rachunek wskazany przez dyrektora przedszkola lub szkoły, do której dziecko jest zakwalifikowane **i dołączysz w systemie potwierdzenie dokonania opłaty na dany tydzień turnusu/turnusów lub**
    - dostarczysz do placówki orgaznizującej opiekę wakacyjną (w terminie 14 dni od dnia opublikowania informacji o zakwalifikowaniu) zaświadczenie o zwolnieniu z opłat za żywienie w macierzystym przedszkolu lub szkoły i wystąpisz o zwolnienie z opłaty za żywienie w czasie dyżuru wakacyjnego **lub**

- dostarczysz do jednostki orgaznizującej opiekę wakacyjną (w terminie 14 dni od dnia opublikowania informacji o zakwalifikowaniu) zaświadczenie o finansowaniu posiłków przez OPS.

6. **Jeśli nie dokonasz opłaty** lub nie dostarczysz zaświadczenia we wskazanym terminie wtedy zrezygnujesz z miejsca w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole, organizującym opiekę wakacyjną.
7. Zapisy uzupełniające odbędą się w elektronicznym systemie zapisów zgodnie z harmonogramem.

   Zapisy będą prowadzone na wolne miejsca w poszczególnych tygodniach danego turnusu. Dzieci będą kwalifikowane do przyjęcia na każdy tydzień oddzielnie.
8. Po zakończeniu zapisów uzupełniających prowadzonych w systemie elektronicznym opublikujemy wykaz wolnych miejsc w dyżurujących przedszkolach i szkołach – zapisy na pozostałe wolne miejsca prowadzone są bezpośrednio przez dyrektorów.
9. Jeśli jesteś rodzicem/prawnym opiekunem możesz zgłaszać się bezpośrednio do dyżurującej jednostki, która dysponuje wolnymi miejscami.