

PROCEDURA ZAWIESZANIA ZAJĘĆ W PRZYPADKU ZAKAŻENIA COVID-19 U WYCHOWANKA LUB PRACOWNIKA

1. Stwierdzenie wystąpienia zakażenia ucznia bądź pracownika.
2. Wystąpienie do właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego z wnioskiem o wydanie opinii w przedmiocie częściowego lub całkowitego zawieszenia zajęć.

Zgłaszając do Sanepidu wystąpienie na terenie przedszkola zakażenia COVID-19 należy szczegółowo opisać sytuację przedszkola.

Opinia Sanepidu jest przedmiotem indywidualnej analizy na podstawie przedstawionych przez dyrektora rozwiązań dotyczących organizacji zajęć i szczegółowego opisu placówki. Opinia może być wydana pisemnie, ustanie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub innych środków łączności. W przypadku innej niż pisemna forma dyrektor powinien utrwalić opinię w formie protokołu lub notatki.

3. Wystąpienie do organu prowadzącego z wnioskiem o zgodę na zawieszenie zajęć.

Organ prowadzący wydaje zgodę na zawieszenie zajęć. Zgoda organu prowadzącego może być wydana pisemnie, ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub innych środków łączności. W przypadku innej niż pisemna forma dyrektor powinien utrwalić zgodę w formie protokołu lub notatki.

4. Wydanie przez dyrektora decyzji w sprawie zawieszenia zajęć.
5. Zawiadomienie o zawieszeniu zajęć Kuratora Oświaty.
6. Zawiadomienie rodziców o zawieszeniu zajęć.